Pravilnik promotivne aktivnosti

Zelene Doline Božićni jogurt uz poklon knjigu Skriveni božićni recept

Član 1 Organizator i svrha aktivnosti

Organizator promotivne aktivnosti je Omega d.o.o., II krajiške 23, Živinice, Bosna i Hercegovina, JIB 4209362230005 (u daljnjem tekstu: Organizator). Aktivnost se provodi u saradnji s kompanijom Bingo d.o.o. Tuzla (u daljnjem tekstu: Partner).

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi kupovine proizvoda i preuzimanja poklon knjige, kao i postupak izdavanja poklona. Pravo na poklon ostvaruje kupac koji ispuni uslove ovog pravilnika dok aktivnost traje i prije isteka zaliha poklon knjiga. Nema izvlačenja dobitnika, slučajnog odabira niti prijave radi osvajanja poklona.

Član 2 Trajanje i mjesto provođenja

Aktivnost traje od 23.11.2026. do zaključno 27.12.2026. godine ili do isteka zaliha poklon knjiga namijenjenih ovoj aktivnosti, zavisno od toga šta nastupi ranije, u radnom vremenu uključenih Bingo poslovnica i njihovih info pultova.

Aktivnost se provodi u Bingo poslovnicama na području Bosne i Hercegovine koje imaju info pult i u kojima je dostupan proizvod obuhvaćen ovom aktivnošću. Knjiga se preuzima u poslovnici u kojoj je obavljena kupovina. Kupovine u poslovnicama bez info pulta nisu obuhvaćene ovom aktivnošću.

Član 3 Proizvod i poklon

U aktivnosti učestvuje isključivo proizvod Zelene Doline Božićni jogurt 180 g. Jedan komad predstavlja jedno pojedinačno pakovanje od 180 g. Drugi proizvodi ne ulaze u količinu potrebnu za ostvarivanje prava na poklon.

Poklon je dječija knjiga „Skriveni božićni recept“. Za aktivnost je osigurano 3.000 knjiga. Poklon knjige dijele se do isteka zaliha predviđenih za aktivnost.

Knjiga se uručuje bez dodatne naplate i ne može se zamijeniti za novac ili drugi proizvod. Ova odredba ne isključuje zamjenu oštećenog ili neispravnog primjerka knjige.

Član 4 Uslovi kupovine i broj poklona

Kupovinom 10 komada proizvoda Zelene Doline Božićni jogurt 180 g kupac ostvaruje pravo na jednu knjigu. Za svakih narednih 10 komada istog proizvoda ostvaruje pravo na dodatnu knjigu, pri čemu se uslov posmatra zasebno na svakom pojedinačnom fiskalnom računu, bez sabiranja količina s različitih računa.

Zaposlenici Organizatora i Partnera ne mogu učestvovati u ovoj aktivnosti.

Član 5 Preuzimanje knjige i provjera računa

Kupac odmah nakon obavljene kupovine predočava originalni fiskalni račun zaposleniku info pulta iste poslovnice i preuzima pripadajući broj knjiga.

Zaposlenik provjerava poslovnicu, datum kupovine, proizvod i broj kupljenih komada, kao i da li su pokloni po tom računu već izdati. Podaci na računu moraju biti čitljivi i omogućavati provjeru ispunjenosti uslova. U slučaju nejasnoća zaposlenik traži provjeru odgovorne osobe poslovnice.

Za preuzimanje knjige nije potrebna registracija, slanje SMS poruke niti dostavljanje ličnih podataka. Isti kupljeni komadi ne mogu se koristiti za višestruko ostvarivanje prava na poklon.

Član 6 Označavanje fiskalnog računa

Nakon uručenja pripadajućeg broja knjiga zaposlenik info pulta označava fiskalni račun na način iz kojeg je jasno da je račun iskorišten za preuzimanje poklona u okviru ove aktivnosti. Račun se vraća kupcu. Oznaka ne smije prekriti podatke potrebne za provjeru kupovine.

Zaposlenici info pulta ne vode zasebnu evidenciju izdatih knjiga i fiskalnih računa.

Član 7 Raspoloživost i dopuna knjiga

Organizator putem svojih komercijalista prati raspoloživost knjiga u uključenim poslovnicama i blagovremeno dopunjava količine u okviru zaliha predviđenih za aktivnost, kako bi kupci mogli preuzeti knjige odmah nakon kupovine.

Informaciju o raspoloživosti knjiga kupci mogu provjeriti na info pultu prije kupovine. O isteku zaliha kupci se obavještavaju na prodajnom mjestu.

Član 8 Pitanja i reklamacije

Za pitanja, poteškoće pri preuzimanju i reklamacije kupci se mogu obratiti zaposleniku info pulta ili Organizatoru: Omega d.o.o., e-mail marketing@omega.ba. U poruci treba navesti poslovnicu, podatke o kupovini i opis poteškoće.

Oštećen ili neispravan primjerak knjige kupac može prijaviti na info pultu ili Organizatoru radi provjere i zamjene. Ovim pravilnikom ne ograničavaju se prava kupca koja mu pripadaju prema primjenjivim propisima.

Član 9 Podaci kupaca i dostupnost pravilnika

Podaci dostavljeni radi upita ili reklamacije koriste se isključivo za njihovo rješavanje, uz pristup samo ovlaštenih osoba i čuvanje koliko je potrebno za tu svrhu i ispunjenje zakonskih obaveza. Ne koriste se za promotivne poruke bez zasebnog odgovarajućeg osnova.

Pravilnik je dostupan kupcima i prodajnom osoblju na info pultovima uključenih poslovnica. Eventualne izmjene Organizator i Partner prethodno usaglašavaju i objavljuju na isti način, bez umanjenja prava kupaca ostvarenih prema ranije važećim uslovima. Pravilnik se primjenjuje od 23.11.2026. godine.